

Nr. 13410/28.09.2026

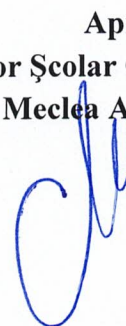
Avizat,

Inspector Școlar General Adjunct,
Bădărău Claudia



Aprobat,

Inspector Școlar General,
Meclea Alina



Calendarul
cu privire la evaluarea, avizarea și aprobarea
a programelor CDEOȘ propuse la nivelul județului Giurgiu

Se are în vedere baza prevederilor din:

- Legea Învățământului preuniversitar nr. 189/2023, art. 86 alin.3-7 și art. 88 alin 11;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024, actualizat 07.07.2026
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii aprobată prin OMEC nr. 3454/16 martie 2026, conform căroră unitățile de învățământ personalizează curriculum oferit elevilor astfel încât să le ofere experiențe de învățare de calitate;
- Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME 6223/04.09.2023;
- Standardele de management și control intern aprobate prin OSGG nr.600/2018.

Calendarul activităților – anul școlar 2027 – 2028

Nr. crt.	Etape - activități	Participanți/termene
1.	Consultarea directă a elevilor și părinților, precum și a reprezentanților comunității locale	- cadre didactice - conducerea unității de învățământ octombrie 2026
2.	Consultarea partenerilor din comunitatea locală	- Conducerea unității de învățământ octombrie 2026
3.	Elaborarea analize de nevoi, (analiza SWOT) la nivelul unității de învățământ Prezentarea documentului analizei de nevoi în consiliul profesoral	- comisia pentru curriculum octombrie 2026
4.	Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele didactice Discutarea propunerilor de opționale în cadrul colectivelor de cadre didactice	- cadre didactice octombrie-noiembrie 2026
5.	Centralizarea propunerilor de opționale de către comisia pentru curriculum	- comisia pentru curriculum octombrie-noiembrie 2026
6.	Dezbaterea și avizarea ofertei de CDEOȘ de către consiliul profesoral	- comisia pentru curriculum - consiliul profesoral octombrie-noiembrie 2026
7.	Aprobarea ofertei de CDEOȘ de către consiliul de administrație al unității de învățământ	- consiliul de administrație noiembrie 2026
8.	Prezentarea ofertei de CDEOȘ elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor	- profesori diriginții - comisia pentru curriculum - profesori pentru învățământ primar/învățători - profesori dirigințiic

Nr. crt.	Etape - activități	Participanți/termene
	Completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de CDEOȘ de către elevi/părinți/reprezentanți legali	- profesori pentru învățământ primar/învățători noiembrie-decembrie 2026
9.	Centralizarea opțiunilor privind CDEOȘ, exprimate de elevi /părinții /reprezentanții legali la nivelul fiecărei clase	- profesori pentru învățământ primar/învățători noiembrie-decembrie 2026
10.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDEOȘ în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație	-comisia pentru curriculum -consiliul profesoral -decembrie 2026
11.	Aprobarea listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor Informarea elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor, la fiecare clasă Transmiterea către ISJ a ofertei CDEOȘ aprobate pentru anul școlar următor	-consiliul de administrație ianuarie-februarie 2027 -ianuarie 2027 -conducerea unității de învățământ ianuarie 2027
12.	Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opționalele selectate în oferta de CDEOȘ a școlii, în acord cu prevederile metodologiei	- cadrele didactice care au propus opționalul ianuarie 2027
13.	Transmiterea către ISJ a proiectelor programelor pentru opționale integrate sau ca disciplină nouă/domeniu nou de studiu, în vederea obținerii avizului de specialitate	- consiliul de administrație al unității de învățământ aprilie 2027
14.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opționale și, după caz, elaborarea de recomandări (fișa tip de avizare însoțită de proiectul programei disciplinei propuse se transmit numai electronic, în două documente	- inspectorii școlari desemnați până în data de 31 mai 2027

Nr. crt.	Etape - activități	Participanți/termene
	distincte, scanate – Anexa 2 – responsabilitățile inspectorilor școlari conform fișei postului	
15.	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite	-cadrul didactic propunător -responsabilul comisiei pentru curriculum -inspectorul școlar care a reformulat recomandările până în data de 31 mai 2027
16.	Aprobarea programelor școlare pentru opționale integrate sau ca disciplină nouă/domeniu nou de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare	-consiliul de administrație până în 31 mai 2027
17.	Elaborarea planificării calendaristice și, după caz, a materialelor suport în vederea implementării disciplinelor opționale aprobate a se desfășura în anul școlar următor	-cadrele didactice care au propus opționalul aprobat iunie 2027

Clarificări conceptuale

Vă reamintim că **planul-cadru de învățământ**, ca document oficial de tip reglator, este instrument de bază în promovarea politicii educaționale la nivel național, care jalonează resursele de timp ale procesului de predare-învățare-evaluare; planurile-cadru de învățământ stabilesc, diferențiat, în funcție de nivelul de școlarizare, disciplinele studiate de către elevi în școală și numărul de ore alocat fiecăreia dintre acestea.

Disciplinele de învățământ cuprinse în planurile-cadru sunt organizate astfel:

- **Trunchiul comun (TC)** - cuprinde disciplinele obligatorii (nivel preprimar, primar și gimnazial) și care, la nivelul învățământului liceal, sunt aceleași pentru toate specializările din cadrul profilului. În principiu, trunchiul comun dezvoltă și consolidează competențe generale (competențe vizate de disciplinele de învățământ și competențe transversale) corelate cu profilul de formare al absolventului fiecărui nivel de școlarizare.
- **Programa școlară** - reprezintă un document de tip reglator care stabilește, pentru fiecare disciplină/domeniu de studiu/modul de pregătire, oferta educațională corelată cu bugetul de timp și statutul precizat prin planul-cadru.

- **Curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)** – reprezintă oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu: profilul de formare al absolventului, nevoile și interesele de învățare ale elevilor, specificul școlii și cu nevoile comunității locale. Această ofertă educațională se constituie atât în **pachete disciplinare opționale** oferite la **nivel național, județean și local**, cât și din **pachete disciplinare opționale** oferite la **nivelul unității de învățământ**. Acesta este constituit din discipline de tip: **aprofundare, disciplină nouă** (la nivelul unei discipline, mai multor discipline, ariei curriculare, mai multor arii curriculare, **opțional integrat**).
- **Curriculum în dezvoltare locală (CDL)** – specific învățământului profesional și tehnic, constituie oferta educațională la nivel local, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorii economici/autoritățile administrației publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieței muncii;
- **Consultarea pentru stabilirea CDEOȘ** – reprezintă curriculumul la decizia elevului din oferta școlii, oferta educațională propusă de școală, constituită din discipline/ domenii de studii/module de pregătire opționale, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale, și se constituie atât din discipline opționale oferite la nivel național, regional și local dar și cele de la nivelul unității de învățământ ;
- **Schema orară a clasei** – reprezintă documentul care planifică toate disciplinele studiate la nivelul unei clase, inclusiv CDEOȘ și alocările orare corespunzătoare.

În acest context subliniem importanța **curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)** care constituie *ansamblul proceselor educative și al experiențelor de învățare* pe care fiecare școală le propune în mod direct elevilor săi în cadrul ofertei curriculare proprii. La nivelul planurilor-cadru, CDEOȘ reprezintă numărul de ore alocate școlii pentru construirea propriului proiect curricular. Prin oferta curriculară de CDEOȘ se asigură cadrul pentru susținerea unor performanțe diferențiate, a unor nevoi și interese specifice de învățare ale elevilor. Această cerință are un anumit caracter de generalitate, deoarece în alocarea resurselor de timp intervin foarte mulți factori care abat traseul reglementat metodologic spre soluții care, de regulă, au în vedere în mod preponderent completarea normelor.

Clasificarea disciplinelor din CDEOȘ

a) Oferta națională de CDEOȘ

- ✓ este aprobată și promovată la nivel național și cuprinde discipline/domenii de studiu opționale relevante pentru toți elevii, în raport cu finalitățile educaționale;
- ✓ conține discipline care sunt propuse: ministerul educației, instituții aflate în subordinea sau coordonarea ministerului educației, organizații și instituții cu experiență în domeniul educației;
- ✓ se aprobă prin ordin al ministrului educației și cercetării;
- ✓ respect criteriile de calitate: relevanță în raport cu prioritățile de politică educațională, reflectarea unor teme de actualitate în raport cu profilul de formare al absolventului, complementaritate în raport cu oferta de trunchi comun, caracter inovativ din perspectivă științifică sau metodologică.

b) Opțional de aprofundare

- ✓ are ca scop realizarea unui parcurs suplimentar pentru dezvoltarea competențelor specifice prevăzute în programa școlară a unei discipline obligatorii, prin noi activități de învățare;
- ✓ nu necesită denumire și program nouă;
- ✓ se păstrează aceleași competențe specifice și aceleași conținuturi din programa școlară de trunchi comun/curriculum de specialitate;
- ✓ se elaborează un document anexă care cuprinde:
 - justificarea, pe baza unei analize de nevoi, a propunerii acestui tip de opțional;
 - lista noilor activități de învățare propuse pentru dobândirea competențelor specifice;
- ✓ nu necesită rubrică nouă în catalog, cu excepția cazului în care disciplina obligatorie căreia îi este asociat nu se studiază în anul școlar la care este oferit opționalul;
- ✓ calificativele/notele și absențele se consemnează, după caz, în rubrica disciplinei la care este asociat opționalul

c) Opțional ca nouă disciplină

- ✓ introduce o disciplină nouă față de cele din trunchiul comun sau un nou domeniu/o temă nouă care le dezvoltă pe cele existente;
- ✓ necesită denumire și program școlară nouă;
- ✓ programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun;
- ✓ necesită rubrică nouă în catalog;

d) Opțional integrat

- ✓ tip de opțional structurat din perspectiva domeniilor de cunoaștere în jurul unei teme integratoare pentru o arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare;
- ✓ necesită denumire și program școlară nouă;
- ✓ programa școlară se elaborează respectând structura programelor școlare pentru disciplinele obligatorii, pune accent pe elemente pluri-/inter-/transdisciplinare, vizează abordări metodologice inovatoare, explorarea unor teme de actualitate;
- ✓ necesită rubrică nouă în catalog;

Responsabilități și activități specifice

Comisia pentru curriculum (numită prin decizie internă a directorului unității de învățământ) elaborează, pe baza unei analize de nevoi, **Oferta curriculară a școlii** care conține:

- prezentarea specificului și obiectivelor unității de învățământ;
- interesele de învățare ale elevilor, identificate prin consultarea directă a părților interesate (elevi, părinți/reprezentanți legali ai acestora)
- oportunități educaționale și resursele unității de învățământ, elaborarea orarelor claselor;
- specificul socioeconomic și cultural local, perspectiva partenerilor din comunitatea locală;
- analiza SWOT a implementării ofertei curriculare din anul școlar anterior, din perspectiva impactului asupra învățării;

Comisia pentru curriculum se va asigura că au fost parcurși următorii pași:

1. realizarea analizei SWOT a implementării ofertei curriculare în anul școlar precedent din perspectiva rezultatelor învățării;
2. identificarea așteptărilor comunității locale față de unitatea școlară
3. centralizarea opțiunilor propuse de cadrele didactice
4. prezentarea, discutarea și avizarea ofertei curriculare de către consiliul profesoral al unității de învățământ
5. aprobarea ofertei curriculare de către consiliul de administrație al unității de învățământ
6. informarea și implicarea elevilor
7. consultarea cu părinții
8. difuzarea ofertei școlii printre elevii interesați
9. selectarea suporturilor potrivit documentației
10. constituirea colectivului de lucru și stabilirea schemei orare.

În dosarul comisiei pentru curriculum se vor păstra dovezile specifice legate de elaborarea, ofertarea, alegerea și livrarea CDEOȘ la nivelul unității de învățământ.

Echipa de conducere a unității de învățământ are responsabilitatea:

- să verifice înregistrarea disciplinelor/temelor/cursurilor opționale susținute în fața Consiliului de Administrație și aprobate, pe bază de proiecte care cuprind programa cu listele de conținuturi și planficarea;
- să verifice completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole cu denumirile complete ale disciplinelor opționale pentru fiecare nivel de învățământ (specific pentru fiecare clasă, respectiv profil și specializare);
- să promoveze un curriculum la decizia școlii care să contribuie la individualizarea unității școlare și la reliefa personalității acesteia în comunitatea locală;
- să se ocupe de asigurarea unor parcursuri individuale proprii, în funcție de nevoile, interesele și motivațiile elevilor;
- să prezinte ofertele de opționale în școală prin afișare în timp util și la loc vizibil;
- să verifice dacă informația care circulă în rândul elevilor referitoare la opționale este corectă și completă;
- să verifice dacă aceste informații ajung la cunoștința părinților;
- să obțină acordul elevilor și al părinților, pe bază de semnătură.

În cazul **opțiunilor de tip disciplină nouă la nivelul mai multor discipline, al opțiunilor interdisciplinare** care presupun utilizarea unor **platforme de învățare pe calculator** specifice unei discipline existente în trunchiul comun, proiectele de programe școlare vor fi avizate de inspectorul

școlar care are specialitatea profesorului autor al programei. În cazul acestor opționale profesorul autor al programei trebuie să demonstreze că are abilități de utilizare a calculatorului, abilități debândite, de exemplu, prin: cursuri postuniversitare de informatică/TIC, reconversie profesională, cursuri de formare continuă acreditate de specialitate (ECDL, iQuest etc).

Întocmit
Inspector școlar
Alexandrescu Adriana Luminița

